Escuela de Formación de Líderes

Programas

La oratoria es el arte de decir lo correcto, de la manera correcta, en el momento correcto.

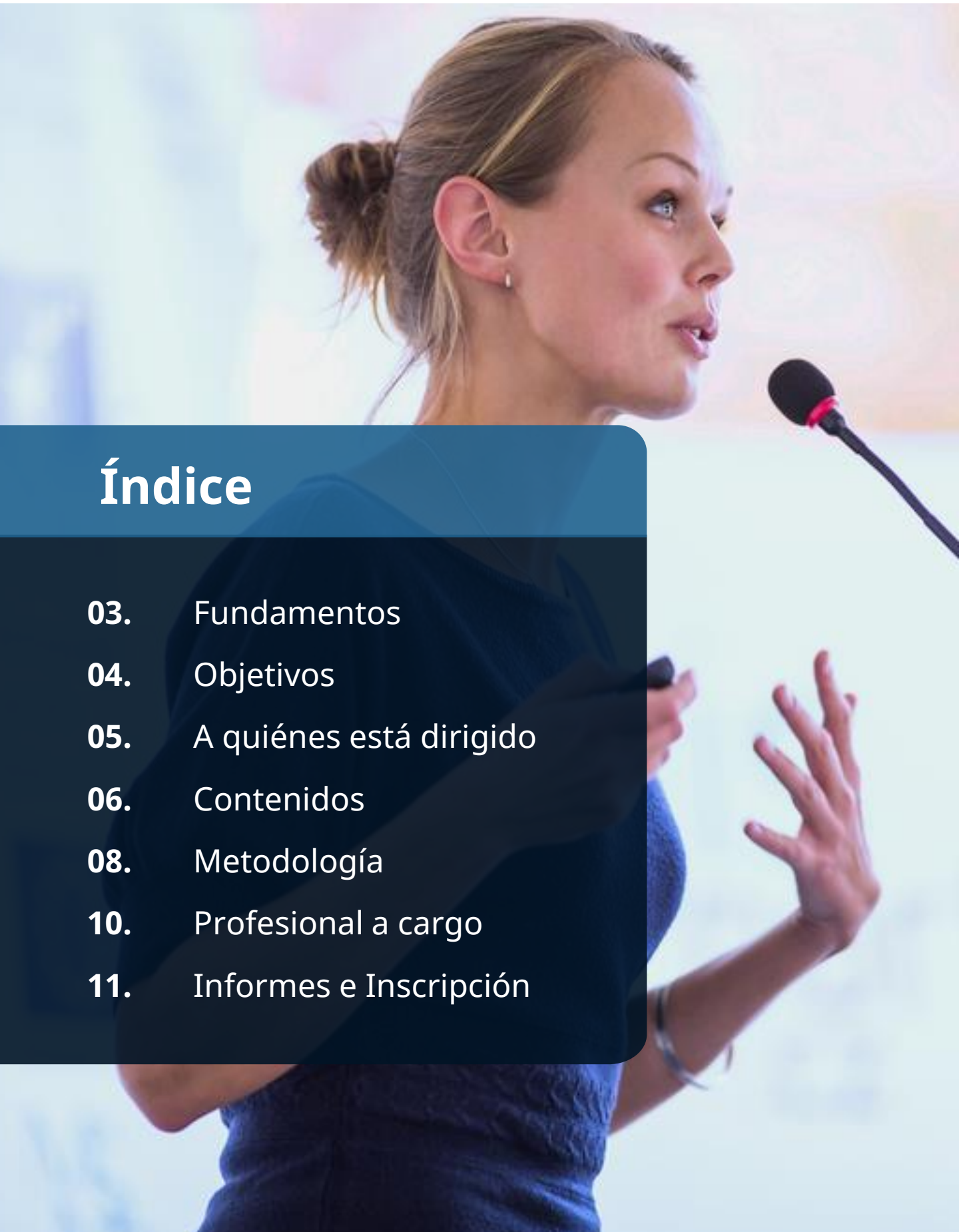
Cicerón.



Programa de Oratoria y Presentaciones Efectivas

PROMOCIÓN 2026

Escuela de Formación de Líderes



Índice

03. Fundamentos

04. Objetivos

05. A quiénes está dirigido

06. Contenidos

08. Metodología

10. Profesional a cargo

11. Informes e Inscripción

Fundamentos

Este taller integra contenidos de:

- Neuro-oratoria
- Técnicas discursivas
- Inteligencia emocional
- Manejo Corporal
- Técnicas vocales





Objetivos

- Desarrollar el potencial de comunicación interno y transformar las relaciones personales y profesionales a través de la palabra.
- Aumentar la autoestima y autoconfianza para convertirse en un comunicador carismático y asertivo.
- Desarrollar y elevar las habilidades y capacidades técnicas en la comunicación oral.
- Manejar el arte de la improvisación.
- Aprender a estructurar discursos impactantes y persuasivos que impulsen a la acción.
- Conectar con la audiencia a un nivel más profundo, desarrollando el poder de la empatía y la inteligencia emocional.
- Convertirse en líderes más inspiradores e influyentes.
- Aprender a realizar presentaciones que cautiven a las audiencias, en diferentes entornos, como reuniones de trabajo, conferencias o eventos públicos.
- Adquirir herramientas para realizar presentaciones informativas, persuasivas e inspiradoras.
- Conocer y desarrollar el manejo del cuerpo como apoyo de las técnicas orales, para amplificar la comunicación y el mensaje.





A quiénes está dirigido

- Personas que deseen aprender y/o mejorar sus habilidades de comunicación.
- Líderes que, dado su rol o necesidad laboral, necesitan comunicar de manera efectiva y realizar presentaciones frente a públicos diversos.
- Personas que requieran adquirir y/o desarrollar habilidades orales para insertarse en mercados laborales competitivos.
- A quienes actualmente detecten que poseen bloqueos emocionales que interfieren negativamente en sus exposiciones orales.
- Amantes del buen uso de la palabra y la comunicación eficiente y eficaz.



Contenidos

- El poder de la oratoria y la importancia del arte de la comunicación efectiva e influyente.
- Características y objetivos de un buen orador.
- Autoconfianza y Autoestima para comunicar de un modo seguro y persuasivo.
- Bases y técnicas para la preparación de un discurso. Abordaje desde diferentes métodos.
- Etapas del discurso, características y sentido.
- Técnicas para captar la atención de la audiencia y sostener la motivación.
- Estrategias de improvisación y manejo de situaciones incómodas.
- Temor oratorio. Identificación de las causas y síntomas. Técnicas efectivas de superación.
- Uso del Lenguaje gestual y su significado para generar impacto. Postura, movimientos, expresiones faciales y contacto visual.



Contenidos

- La importancia de la voz como instrumento. Fonética, vocalización, dicción, articulación y proyección. Ejercicios de aplicación.
- Dinámicas y técnicas de respiración como claves para hablar con facilidad y confianza.
- Vicios elocutivos. Cómo distinguirlos y superarlos (disfuncionalidades, muletillas, etc.).
- Recursos para conectar e interactuar con el auditorio.
- Tipos de auditorio, roles, cómo escuchar y dialogar con diferentes personalidades.
- Gestión del espacio físico. Manejo de los tiempos.
- Presentaciones atractivas para contextos presenciales y entornos virtuales.
- Estrategias para el armado de material de soporte del discurso para elevar la presentación y enriquecer el mensaje.



Metodología

El Programa incluye la utilización de múltiples herramientas pedagógicas a los efectos de facilitar la incorporación de conceptos por parte de los asistentes:

EXPOSICIONES TEÓRICO/PRÁCTICAS	**Clases con apoyo y fundamentación teórica sumando espacios de práctica que invitan a poner en acción los aprendizajes compartidos, vivenciando desde la experiencia.**
DINÁMICAS DE SALA (GRUPALES/ EN PAREJAS)	**Es fundamental el trabajo en aula destinado a favorecer el intercambio y conocimiento entre los participantes, enriqueciendo el aprendizaje.**
PELÍCULAS/ VÍDEOS	**Estos recursos se utilizan como ilustradores y disparadores de temáticas específicas. Al mismo tiempo ayudan a la incorporación de conceptos abordados desde una perspectiva audiovisual.**

PRÁCTICAS DE ORATORIA EN CLASE	**Espacios en donde los alumnos demuestren y compartan lo adquirido. Chequeo de aprendizaje e incorporación de conceptos de modo práctico, efectivo y directo.**
COACHING DEL GRUPO Y FEEDBACK INDIVIDUAL	**El acompañamiento del docente se efectúa durante toda la cursada, brindando feedback específico sobre cada actividad con la finalidad de acompañar y guiar el proceso de aprendizaje, al mismo tiempo de ir detectando los avances de dicho proceso.**
BIBLIOGRAFÍA	**Material de apoyo y fundamento de los contenidos trabajados. Material específico de prácticas para el trabajo en clase. Recursos para el desarrollo de las herramientas aprendidas.**





Profesional a cargo

Escuela de Formación de Líderes

Lic. Vanesa Cirigliano, PCC
Coach



- Professional Certified Coach (International Coach Federation)
- Instructora de Programa de Coaching ACTP (ICF) en la Escuela de Formación de Líderes
- Instructora del Programa de Oratoria y Presentaciones Eficaces en la Escuela de Formación de Líderes
- Entrenadora de Oratoria, Negociación, Liderazgo, Coaching, Formación de Mandos Medios
- Speaker en Eventos Empresariales
- Facilitadora de Actividades de Trabajo en Equipo
- Coach Ontológico (Escuela de Formación de Líderes)
- Lic. en Ciencias de la Comunicación (UBA)
- Locutora Nacional (ISER)
- 21 años de experiencia laboral en empresas, con manejo de equipos de alto rendimiento.

PCC
PROFESSIONAL CERTIFIED COACH
ICF

INFORMES E INSCRIPCIÓN

(5411) 3184-7777
Correo electrónico: informacion@formacionlideres.com
www.formacionlideres.com

VACANTES LIMITADAS

La vacante se reserva con el pago de la inscripción

Escuela de Formación de Líderes